

Договор № 9Р
управления многоквартирным домом

рп.им. Воровского

«25» июля 2022 г.

ООО Управляющая компания «Идеальный дом «Созвездие», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора Общества Мишиевой Анны Сергеевны, действующий на основании Устава ООО «УК «Идеальный дом «Созвездие», с одной стороны, и собственники помещений МКД по адресу: Московская область, г. Ногинск, рп.им. Воровского, ул. Рабочая д. 9, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен в целях реализации установленного законодательством способа управления многоквартирным домом путем управления управляющей организацией.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников, помещений в многоквартирном доме.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, иными положениями гражданского законодательства РФ, иными нормативными и правовыми актами.

2. Предмет Договора

2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных и иных услуг Собственнику, а также членам семьи Собственника, нанимателям и членам его семьи, поднанимателям, арендаторам, субарендаторам и иным лицам, пользующимся помещениями на законных основаниях (далее по тексту - наниматель, арендатор).

2.2. Управляющая организация в течение согласованного настоящим Договором срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, предоставлять коммунальные и иные услуги Собственнику (нанимателю, арендатору) в соответствии с п.п. 3.1.2-3.1.3 настоящего Договора, осуществлять иную, направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом, деятельность.

Вопросы капитального ремонта Многоквартирного дома регулируются отдельным договором.

2.3. Состав общего имущества в Многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении №1 к настоящему Договору.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством.

3.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с приложениями №1 и №2 к настоящему Договору.

3.1.3. Управляющая организация от своего имени заключает договоры с ресурсоснабжающими организациями, а также иными поставщиками услуг по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, действуя при этом в интересах и за счет Собственника, Пользователя и иных собственников помещений в Многоквартирном доме (агентирование). По заключенным Управляющей организацией договорам приобретает права и принимает обязанности Управляющая организация.

3.1.4. Принимать от Собственника, Нанимателя плату за помещение, коммунальные и другие услуги согласно платежному документу, предоставленному Управляющей организацией.

3.1.5. По распоряжению Собственника, отраженному в соответствующем документе, Управляющая организация обязана принимать плату за вышеуказанные услуги от всех нанимателей и арендаторов помещений Собственника.

3.1.6. По договору социального найма или договору найма помещения плата за содержание и ремонт общего имущества принимается от нанимателя такого помещения.

3.1.7. Требовать внесения платы от Собственника, нанимателей и арендаторов помещений в случае не поступления платы в установленные законодательством и настоящим Договором сроки.

3.1.8. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома. Устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника (нанимателя, арендатора) в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.9. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению в течение 30 минут с момента поступления заявки по телефону.

3.1.10. Хранить и актуализировать техническую документацию на многоквартирный дом. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.11. Организовать и вести прием Собственников, Пользователей (нанимателей, арендаторов) по вопросам, касающимся данного Договора.

3.1.12. Размещать информацию о месте и графике их приема, а также доводить эту информацию до Собственника (нанимателя, арендатора) иными способами.

3.1.13. Предоставлять или организовать предоставление Собственнику или уполномоченным им лицам по запросам имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления Многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.

3.1.14. Информировать Собственника (нанимателя, арендатора) о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим Договором в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.

3.1.15. В течение действия договора недостатки и дефекты выполненных работ по текущему ремонту общего имущества устранять за свой счет. Недостаток и дефект считается выявленным, если Управляющая организация получила заявку на их устранение.

3.1.16. Обеспечить выдачу Собственнику (нанимателю, арендатору) платежных документов в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным. По требованию Собственника (нанимателя, арендатора) выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения и коммунальные услуги с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.17. По требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать или организовать выдачу справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.18. Принимать участие в приемке индивидуальных приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

3.1.19. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним (нанимателем, арендатором) время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.20. По требованию Собственника (нанимателей, арендаторов) производить либо организовать проведение сверки платы за помещение, коммунальные услуги и выдачу документов, подтверждающих начисления платы.

3.1.21. На основании заявки Собственника (нанимателя, арендатора) направлять своего сотрудника для составления акта о нарушении условий Договора либо нанесении ущерба общему имуществу в Многоквартирном доме или помещению(ям) Собственника, Пользователя.

3.1.22. В случае решения общего собрания Собственников о передаче в пользование общего имущества либо его части иным лицам, а также определении Управляющей организации уполномоченным по указанным вопросам лицом - заключать соответствующие договоры.

В случае определения иного уполномоченного лица обеспечить реализацию решений общих собраний Собственников по передаче в пользование иным лицам общего имущества в Многоквартирном доме.

3.1.23. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.1.24. По истечении календарного года с момента подписания договора управления проводить ежегодное отчетное собрание собственников помещений многоквартирного дома.

3.1.25. По итогам проведения выполненных работ управляющая организация обязана подписать акт выполненных работ не менее, чем у двух членов Совета многоквартирного дома. В случае заявки, поступившей от Собственника (нанимателя, арендатора) в непосредственно в управляющую организацию акт выполненных работ подписывается Собственником (нанимателем, арендатором), либо не менее, чем у двух членов Совета многоквартирного дома.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям.

3.2.2. Требовать от Собственника (нанимателя, арендатора) внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами, а также требовать представления документов, подтверждающих право на льготы по оплате жилищных и коммунальных услуг, предусмотренные законом.

3.2.3. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумму неплательщиков и пени, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.4. Готовить предложения общему собранию собственников помещений по установлению на предстоящий год:

- размера платы за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме;
- перечней работ и услуг, предусмотренных приложением № 2 к настоящему Договору.

3.2.5. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в Многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственников, согласовав с последними дату и время таких осмотров.

3.2.6. Осуществлять проверку передаваемых показаний приборов учета, а также проводить проверку состояния установленных приборов учета.

3.2.7. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника (нанимателем, арендатором) по согласованию с ним и за его счет в соответствии с законодательством.

3.3. Собственник (наниматель, арендатор) обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение с учетом всех пользователей услуг, а также иные платежи, установленные по решениям общего собрания собственников помещений, принятым в соответствии с законодательством. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением(ями).

3.3.2. При неиспользовании помещения(й) в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса для связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника (нанимателя, арендатора) при его отсутствии в городе более 24 часов.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

- а) не производить перенос инженерных сетей;
- б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления. Соблюдать Правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, электромеханическими, газовыми и другими приборами;
- в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, Пользователя и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;
- г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
- д) не допускать выполнение работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;
- е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;
- ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества в Многоквартирном доме;
- з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;
- и) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения, затрагивающих общее имущество в Многоквартирном доме;
- к) не допускать сбрасывания в канализационную систему мусора и отходов, засоряющих канализацию;

л) не допускать сбрасывания в мусоропровод строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые отходы и бытовые отходы;

М) соблюдать требования Закона Московской области «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области» от 07.03.2014 г. № 16/2014-03.

3.3.4. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения:

– о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документ технического учета БТИ и т.п.);

– о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги возложена Собственником, полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

– об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты и взаимодействия Управляющей организации с городским центром жилищных субсидий (собственники, пользователи жилых помещений);

– об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимах работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств водо-, и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (собственники нежилых помещений).

3.3.5. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.6. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.3.7. Самостоятельно оплачивать услуги по техническому обслуживанию, ремонту и проверке, замене индивидуальных приборов учета, независимо от пользования коммунальными услугами в помещении. Проверка или замена индивидуальных приборов учета коммунальных услуг осуществляется Собственником за свой счет (не входит в плату по настоящему Договору) в установленном порядке по истечении межповерочного интервала в соответствии с требованиями технической документации предприятия-изготовителя прибора учета. Приборы учета должны быть опломбированы. Установка и эксплуатация неопломбированных приборов учета запрещается.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем/аренду.

4. Цена Договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена Договора включает в себя плату за содержание жилого помещения (в том числе плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме).

4.2. Размер платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения (тариф) устанавливается общим собранием собственников МКД. Далее, ежегодно, с 01 июля плата устанавливается методом индексирования в соответствии с изменением уровня потребительских цен за каждый истекший год в форме базового индекса потребительских цен, рассчитываемого территориальным органом Росстата. При этом ежегодное оформление решениями общих собраний собственников изменений данной платы не осуществляется».

Ежемесячная плата Собственника за содержание и ремонт жилого помещения определяется как произведение общей площади его помещений на размер платы (тариф) за 1 квадратный метр такой площади в месяц.

В случае отсутствия решения собственников МКД по вопросу установления размера платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения, размер платы устанавливается органами местного самоуправления на текущую дату.

4.3. Расчетным периодом по настоящему Договору признается календарный месяц.

4.4. Плата за управление Многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, соразмерно доле занимаемого помещения, вносится ежемесячно, - до 15 числа месяца, следующего за истекшим месяцем. В случае предоставления платежных документов позднее 5-ти рабочих дней месяца, следующего за отчетным, плата за помещение может быть внесена с отсрочкой на срок задержки получения платежного документа.

4.5. Неиспользование помещений собственниками не является основанием невнесения платы за управление Многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт Многоквартирного дома.

4.6. В случае оказания услуг и выполнения работ по настоящему Договору, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, не в полном объеме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения, от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы. При исправлении выявленных недостатков, стоимость таких работ может быть включена в плату за содержание и ремонт общего имущества в следующих месяцах.

4.7. Собственник, Пользователь не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.8. Собственник, Пользователь (наниматель, арендатор) вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы, с последующим перерасчетом.

4.9. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельным заключенным договорам.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

В целях разграничения границ ответственности по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме Сторонами подписывается Схема разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника (Приложение № 3).

5.2. Управляющая организация не несет материальной ответственности и не возмещает Собственникам, Пользователям помещениями убытки полностью или частично и не компенсирует причиненный реальный ущерб их имуществу, если они возникли в результате:

- стихийных бедствий;
- аварийной ситуации, возникшей не по вине Управляющей организации;
- умышленных или неосторожных действий Собственников или пользователей помещениями дома;
- гражданских забастовок, волнений, военных действий и т.д.

6. Контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего Договора

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченными им лицами, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Управляющей организации.

7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

- 7.1.1.1. по инициативе Управляющей организации, о чем Собственники должны быть предупреждены не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора в случае, если:
- многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;
 - собственники приняли иные условия Договора управления Многоквартирным домом при рассмотрении вопроса о его пролонгации, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;
 - собственники помещений регулярно не исполняют своих обязательств в части оплаты по настоящему Договору;

7.1.1.2. по инициативе собственников в случае:

- принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания. В случае нарушения сроков извещения Управляющей организации о принятии общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, договор считается расторгнутым по истечении двух месяцев с даты предоставления соответствующего протокола, но не ранее 1 числа, следующего календарного месяца.

7.1.2. По соглашению сторон.

7.1.3. В судебном порядке.

7.1.4. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из сторон другой стороны о нежелании его продлевать.

7.1.5. Вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с п. 8.3 настоящего Договора.

7.2. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой стороне письменного уведомления, но не ранее 1 числа, следующего календарного месяца, за исключением случаев, указанных в абз. 1 подпункта «а» пункта 7.1.1 настоящего Договора.

7.3. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

7.4. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника (нанимателя, арендатора) по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

7.5. В случае переплаты Собственником (нанимателем, арендатором) средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация уведомляет Собственника (арендатора, нанимателя) о сумме переплаты и на основании распоряжения Собственника (арендатора, нанимателя) о выдаче либо о перечислении на указанный ими счет осуществляет возврат излишне полученных ею средств.

7.6. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

8. Особые условия

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Многоквартирного дома по заявлению одной из Сторон.

8.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты, издание органами власти распорядительных актов, препятствующих исполнению условий Договора, и иные независящие от Сторон обстоятельства.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет Собственникам счета по оплате выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный Договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объему и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.4. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих исполнению этих обязательств.

9. Срок действия Договора

- 9.1. Договор заключен на 3 (три) года с правом пролонгации.
- 9.2. Стороны установили, что условия Договора применяются к отношениям, возникшим между ними до заключения настоящего Договора.
- 9.3. При отсутствии решения общего собрания Собственников либо уведомления Управляющей организации о прекращении Договора по окончании срока его действия Договора считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.
- 9.4. Срок действия Договора может быть продлен на 3 месяца, если вновь избранная организация для управления Многоквартирным домом, выбранная на основании решения общего собрания собственников помещений и (или) членов ТСЖ, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к выполнению своих обязанностей.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10.2. Подписанием настоящего Договора Собственник выражают свое согласие на передачу и обработку персональных данных (Ф.И.О., адрес, учетно-регистрационные данные, сведения о составе семьи, иные данные, необходимые для начисления платы за жилое помещение и коммунальные услуги, размер задолженности) Управляющей организацией в целях организации деятельности по приему платежей за помещение, коммунальные и иные услуги, печати и доставке платежных документов, взысканию задолженности и иные цели, связанные с исполнением Договора. Обработка может осуществляться путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, а также передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных операторам по приему платежей и иным лицам в целях исполнения условий настоящего Договора и в соответствии с действующим законодательством РФ. Данное согласие действует в течение всего срока действия настоящего Договора.

Приложение:

1. Состав общего имущества многоквартирного дома.
2. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в Многоквартирном доме.
3. Схема разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника.

11. Реквизиты сторон

ООО УК «Идеальный дом «Созвездие» ИНН 7714324814 ОГРН 1147748149878 КПП 770901001 Юридический адрес: 109004, город Москва, Товарищеский пер., д. 13, кв. 3 Расчетный счет: 40702810401550000467 Банк: ПАО «Московский кредитный банк» БИК: 044525659	Собственники помещений МКД
Телефон:	
 ООО УК «Идеальный дом «Созвездие» М.П. Мишиной А.С.	Подпись: согласно реестра подписавших договор управления МКД (является неотъемлемой частью договора управления МКД)

Перечень общего имущества в многоквартирном доме

№ №	Наименование, технические характеристики	Единица измерения
1	Межквартирные ж/б лестничные площадки	м2
2	Лестницы ж/б (подъездные и приподъездные)	м2
3	Двери	шт.
4	Почтовые ящики	шт.
5	Лифтовая шахта ж/б (если дом оборудован лифтом)	м2
6	Лифтовые кабины (если дом оборудован лифтом)	шт.
7	Коридоры (внутриподъездные)	м2
8	Технический этаж	м2
9	Чердачное помещение	м2
10	Технический подвал	м2
11	Мусоропровод	шт
12	Крыши	м2
13	Электрическая проводка	м
14	Ограждающие несущие и ненесущие конструкции дома	м
17	Санитарно-техническое оборудование	шт.
18	Земельный участок	м2
19	Трубопроводы	м
20	Отопительные приборы	шт
21	Приборы КИП (манометры, термометры, приборы учета тепловой энергии и теплоносителя)	шт
22	Запорная арматура, задвижки, вентили	шт
23	Водопроводные трубы	м
24	Запорная арматура, задвижки, вентили	шт
25	Приборы КИП	шт
26	Канализационные трубы (диам мм)	м
27	Шкафы вводных и вводно-распределительных устройств, начиная с входных зажимов питающих кабелей или от вводных изоляторов на зданиях, питающихся от воздушных электрических сетей, с установленной в них аппаратурой защиты, контроля и управления защиты, контроля и управления;	шт
28	Внутридомовые электрические сети питания электроприемников общедомовых потребителей	м
29	Этажные щитки и шкафы, в том числе слаботочные с установленными в них аппаратами защиты и управления, а также электроустановочными изделиями, за исключением квартирных счетчиков энергии	шт

30	Осветительные установки общедомовых помещений с коммутационной и автоматической аппаратурой их управления, включая светильники, установленные на лестничных клетках, поэтажных коридорах, в вестибюлях, подъездах, лифтовых холлах, у мусоросбросов и мусоросборников, в подвалах и технических подпольях, чердаках, подсобных помещениях и встроенных в здание помещениях	шт
31	Силовые и осветительные установки, автоматизация тепловых пунктов и других помещений	шт
32	Электрические установки систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых и пассажирских лифтов, автоматически запирающихся устройств (АЗУ) дверей дома	шт

ООО УК «Идеальный дом «Созвездие»



Мишиева А.С.

М.П.

согласно реестра подписавших договор управления МКД (является неотъемлемой частью договора управления МКД)

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ
I. Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования		
1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних двух этажей	Ежедневно
2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-го этажа	1 раз в неделю
3	Влажное подметание мест перед загрузочными клапанами мусоропроводов	Ежедневно
4	Мытье лестничных площадок и маршей	1 раз в месяц
5	Мытье пола кабины лифта (если дом оборудован лифтом)	Ежедневно
6	Мытье окон	1 раз в год
7	Уборка площадки перед входом в подъезд.	1 раз в неделю
8	Влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, слаботочных устройств, почтовых ящиков, обметание пыли с потолков	1 раз в год
9	Влажная протирка подоконников, отопительных приборов	2 раза в год
II. Санитарное содержание придомовой территории		
в холодный период года		
10	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	При выявлении слоя свыше 5 см -выполнение в течение 1 суток
11	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеяности свыше 5 см	1 раз в сутки в дни снегопада
12	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	Ежедневно
13	Очистка придомовой территории от наледи и льда	1 раз в сутки во время гололеда
14	Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов	Ежедневно
в теплый период года		
15	Подметание и уборка придомовой территории	Ежедневно

16	Уборка и выкашивание газонов	Уборка - ежедневно; Выкашивание - 1 раз в месяц
17	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	Ежедневно
18	Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов	Ежедневно
III. Осмотр общего имущества в многоквартирном доме и придомовой территории		
19	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	2 раза в год
20	Осмотр внутренней отделки стен	1 раз в квартал
21	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	2 раза в год
22	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	2 раза в год
23	Осмотр электросети, электрооборудования на лестничных клетках	2 раза в год
24	Осмотр устройства системы центрального отопления	2 раза в год
IV. Устранение аварии и выполнение заявок населения		
25	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	по заявкам населения
V. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности		
26	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения	1 раз в неделю
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожаротушения, средств противопожарной защиты	1 раз в квартал
VI. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций		
28	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения	1 раз в месяц

29	Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение подвальных помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию	Ежедневно (во время обхода)
30	Контроль за состоянием дверей подвалов, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей	Ежедневно (во время обхода)
31	Проведение осмотра фасада многоквартирного дома на предмет несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств. Выявление следов коррозии, деформаций и трещин	Ежедневно (во время обхода)
32	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения перекрытий многоквартирного дома	1 раз в квартал
33	Проверка кровли на отсутствие протечек, выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, водоотводящих устройств и оборудования	Ежедневно (во время обхода)
34	Принятие мер по восстановлению надлежащего состояния кровли	По мере необходимости
35	Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	2 раз в год
36	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами	1 раз в квартал
37	Проверка состояния и в случае необходимости восстановление полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, поверхностного слоя	1 раз в месяц

VII. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме

38	Контроль состояния и восстановление целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме.	1 раз в неделю по результатам обхода, по заявкам
----	---	--

VIII. Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), теплоснабжения и водоотведения в многоквартирных домах

39	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах).	1 раз в месяц
40	Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.).	По мере необходимости
41	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме.	При выявлении повреждений и нарушений
42	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации.	При выявлении повреждений и нарушений
43	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем.	При выявлении повреждений и нарушений
44	Промывка системы водоснабжения после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе.	После выполнения ремонтно-строительных работ
45	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год
46	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления.	1 раз в год
47	Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)	1 раз в год

48	Удаление воздуха из системы отопления.	При выявлении повреждений и нарушений
49	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год
IX. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирном доме		
50	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.).	1 раз в 3 года
51	Замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки.	1 раз в год
52	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения.	1 раз в год
X. Прочие услуги		
53	Контроль состояния, в случае необходимости восстановление работоспособности систем вентиляции и дымоудаления	Ежемесячно, по заявкам
54	Дератизация	2 раза в год
55	Дезинсекция	По необходимости

ООО УК «Идеальный дом «Созвездие»

М.П.  Мишисева А.С.

согласно реестра подписавших договор управления МКД
(является неотъемлемой частью договора управления МКД)

**СХЕМА
РАЗГРАНИЧЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И
СОБСТВЕННИКА**

Ответственность сторон	
Управляющая организация	Собственник
Стояки горячего и холодного водоснабжения (включительно), ответвления от стояков до первого резьбового соединения (включительно).	От первого резьбового соединения на ответвлениях стояков горячего и холодного водоснабжения, запорно-регулирующая арматура, фильтры, счётчики воды и другое сантехоборудование.
Стояки внутридомовой системы отопления, отопительные приборы внутридомовой системы, отопительные приборы, установленные согласно проекту.	Отключающие устройства на ответвлениях от стояка, запорно-регулирующие краны на ответвлениях стояков, отопительные приборы (за исключением установленных по проекту)
Внутридомовая система электроснабжения и электрические устройства до индивидуальных электрических счетчиков. Примечание: Ежегодно проводятся замеры вводного сопротивления изоляции. На основании произведенных замеров составляется акт.	Электрический счетчик и вся система электроснабжения помещения. Примечание: счетчик должен быть опломбирован.
Внутридомовая система канализации, общий канализационный стояк вместе с крестовинами и тройниками, общий канализационный стояк.	Трубопроводы канализации в помещении от раструба крестовин или тройника общего стояка.
Общие системы пожаротушения, пожароповещения и дымоудаления.	Датчики задымления в помещении.
Домофон. До вводной коробки на слаботочной линии.	Домофон. От вводной коробки.

ООО УК «Идеальный дом «Созвездие»



Мишиева А.С.

М.П.

согласно реестра подписавших договор управления МКД (является неотъемлемой частью договора управления МКД)

РЕЕСТР
 собственников многоквартирного дома
 по адресу: рп им. Воровского, ул. Рабочая, д.9,
 подписавших договор управления

№ Кв.	Фамилия, Имя, Отчество/ Наименование юридического лица собственника помещения	Вид собственности	Общая Площадь помещения	Доля в праве собственности	Площадь принадлежащая собственнику (пропорционально его доле)	Номер государственной регистрации права	Дата регистрации права	Подпись
1	Шароян Автандил Каралетович	Собственность	64,5	1/1	64,5	50:16:0000000:48537-50/137/2020-1	22.09.2020	
2	Лавдикова Любовь Александровна	Собственность	33,2	1/1	33,2	50-01.16-06.2002-371.2	07.03.2002	
3	Измайлова Юлия Александровна	Долевая собственность	47,6	1/3	15,87	50-50-16/054/2009-050	07.07.2009	
3	Измайлова Наталья Николаевна	Долевая собственность	47,6	2/3	31,73	50:16:0000000:48539-50/137/2021-5	15.04.2021	
4	Кайдакова Татьяна Николаевна	Собственность	64,6	1/1	64,6	50:16:0000000:48540-50/001/2019-1	12.11.2019	
5	Джалилов Мазаддин Ибрагим Оглы	Собственность	33,1	1/1	33,1	50:16:0000000:48541-50/016/2019-1	19.10.2019	
6	Данные отсутствуют		47,4	1/1	47,4			
7	Белова Светлана Владимировна	Собственность	64,6	1/1	64,6	50-50-16/033/2006-415	07.08.2006	
8	Антошина Оксана Витальевна	Собственность	33,1	1/1	33,1	50:16:0000000:48544-50/016/2019-1	16.10.2019	
9	Белова Наталья Анатольевна	Собственность	47,4	1/1	47,4	50-50/016-50/016/008/2016-6377/2	08.04.2016	
10	Бабин Богдан Денисович	Долевая собственность	64,6	1/2	32,3	50-50-16/008/2008-039	29.01.2008	
10	Бабина Тамара Петровна	Долевая собственность	64,6	1/2	32,3	50-50-16/008/2008-039	29.01.2008	
11	Синицын Сергей Николаевич	Собственность	33,1	1/1	33,1	50-01.16-06.2002-313.2	04.03.2002	
12	Мокеева Валентина Алексеевна	Собственность	47,4	1/1	47,4	50-50-16/049/2009-281	01.07.2009	
13	Аулова Юлия Федоровна	Собственность	64,6	1/1	64,6	50-50/016-50/016/004/2015-432/2	13.04.2015	
14	Данные отсутствуют		33,1	1/1	33,1			
15	Сайкина Наталья Сергеевна	Долевая собственность	47,5	1/4	11,88	50:16:0000000:48551-50/016/2019-3	10.12.2019	
15	Сайкина Дарья Алексеевна	Долевая собственность	47,5	1/4	11,88	50:16:0000000:48551-50/016/2019-6	10.12.2019	
15	Сайкин Максим Алексеевич	Долевая собственность	47,5	1/4	11,88	50:16:0000000:48551-50/016/2019-5	10.12.2019	
15	Сайкин Алексей Васильевич	Долевая собственность	47,5	1/4	11,88	50:16:0000000:48551-50/016/2019-4	10.12.2019	
16	Гречухина Зинаида Деонисьевна	Собственность	47,7	1/1	47,7	50-50-16/054/2007-390	27.12.2007	
17	Эрекайкина Зинаида Николаевна	Собственность	33	1/1	33	50:16:0000000:48553-50/016/2019-1	22.05.2019	
18	Данные отсутствуют		60,8	1/1	60,8			
19	Юров Алексей Викторович	Долевая собственность	47,7	1/2	23,85	50-50-16/009/2006-367	23.03.2006	
19	Юрова Людмила Игоревна	Долевая собственность	47,7	1/2	23,85	50-50-16/009/2006-367	23.03.2006	
20	Данные отсутствуют		33,1	1/1	33,1			
21	Черникова Мария Михайловна	Собственность	61,4	1/1	61,4	50-50-16/021/2006-333	27.06.2006	
22	Данные отсутствуют		47,7	1/1	47,7			
23	Майфат Денис Владимирович	Собственность	33,9	1/1	33,9	50-01/16-29/2003-169.1	07.08.2003	
24	Данные отсутствуют		61,4	1/1	61,4			
25	Данные отсутствуют		47,7	1/1	47,7			
26	Русakov Валентин Васильевич	Собственность	33,1	1/1	33,1	50:16:0000000:48562-50/016/2018-1	01.08.2018	
27	Попов Денис Викторович, Попова Татьяна Игоревна	Совместная собственность	61,4	1/1	61,4	50:16:0000000:48563-50/046/2019-3	12.12.2019	
28	Данные отсутствуют		47,7	1/1	47,7			
29	Бодрова Анжелика Вячеславовна	Собственность	33,1	1/1	33,1	50:16:0000000:48565-50/016/2018-2	20.06.2018	
30	Мальцева Валентина Алексеевна	Собственность	61,4	1/1	61,4	50-50-16/015/2005-327	21.04.2005	
31	Иванова Елизавета Ивановна	Собственность	48	1/1	48	50-50-16/102/2009-237	07.12.2009	
32	Данные отсутствуют		47,2	1/1	47,2			
33	Данные отсутствуют		48,1	1/1	48,1			
34	Кочкин Владислав Александрович	Собственность	48	1/1	48	50-50/016-50/016/010/2016-3431/1	11.07.2016	
35	Юхарин Евгений Анатольевич	Долевая собственность	47,2	1/2	23,6	50-50-16/035/2007-247	08.08.2007	

35	Люткевич Елена Валентиновна	Долевая собственность	47,2	1/2	23,6	50:16:0000000:48571-50/016/2018-2	08.11.2018	
36	Шлеина Татьяна Александровна	Собственность	47,9	1/1	47,9	50:16:0000000:48572-50/016/2017-1	18.04.2017	
37	Рыбкина Зинаида Степановна	Собственность	48	1/1	48	50-01.16-4.1998-392.1	29.09.1998	
38	Иванова Ирина Алексеевна	Собственность	47,2	1/1	47,2	50-50-16/071/2011-108	24.11.2011	
39	Печенкин Илья Алексеевич	Собственность	47,9	1/1	47,9	50:16:0000000:48575-50/706/2020-4	09.12.2020	
40	Зиновьева Марьяна Владимировна	Долевая собственность	48	1/6	8	50:16:0000000:48576-50/137/2020-7	31.08.2020	
40	Зиновьева Юлия Евгеньевна	Долевая собственность	48	2/3	32	50:16:0000000:48576-50/137/2020-5	31.08.2020	
40	Зиновьев Матвей Владимирович	Долевая собственность	48	1/6	8	50:16:0000000:48576-50/137/2020-6	31.08.2020	
41	Рабалданов Вадимбек Байранбекович	Собственность	47,2	1/1	47,2	50-50/016-50/016/006/2015-932/2	18.06.2015	
42	Данные отсутствуют		47,9	1/1	47,9			
43	Бабуркин Игорь Павлович	Собственность	48	1/1	48	50-01/16-41/2004-271	18.11.2004	
44	Кременец Елена Вячеславовна	Собственность	47,2	1/1	47,2	50-01/16-05/2004-29	27.01.2004	
45	Тищенко Ирина Анатольевна	Собственность	47,9	1/1	47,9	50-50-16/086/2014-025	06.10.2014	
46	Егоров Максим Викторович	Собственность	48	1/1	48	50:16:0000000:48581-50/137/2021-6	26.08.2021	
47	Данные отсутствуют		46,3	1/1	46,3			
48	Коровина Елена Вячеславовна	Собственность	47,6	1/1	47,6	50-50-16/040/2011-107	15.06.2011	
49	Арбузова Екатерина Александровна	Собственность	48,1	1/1	48,1	50-01/16-19/2004-304	20.05.2004	
50	Данные отсутствуют		46,5	1/1	46,5			
51	Ермакова Наталья Михайловна	Собственность	47,7	1/1	47,7	50-50-16/099/2010-321	10.12.2010	
52	Лаврушина Наталья Александровна	Собственность	48,1	1/1	48,1	50-50-16/044/2012-444	07.06.2012	
53	Кулов Александр Викторович	Собственность	46,5	1/1	46,5	50:16:0000000:48588-50/016/2017-1	11.12.2017	
54	Кузовлев Геннадий Серафимович	Собственность	47,7	1/1	47,7	50-01/16-46/2004-286	25.11.2004	
55	Михеев Виталий Николаевич	Долевая собственность	48,1	1/4	12,02	50-50-16/060/2010-408	26.07.2010	
55	Михеева Людмила Александровна	Долевая собственность	48,1	1/4	12,02	50-50-16/060/2010-408	26.07.2010	
55	Михеев Николай Павлович	Долевая собственность	48,1	1/4	12,02	50-50-16/060/2010-408	26.07.2010	
55	Михеева Алёна Витальевна	Долевая собственность	48,1	1/4	12,02	50-50-16/060/2010-408	26.07.2010	
56	Куракова Нина Леонидовна	Долевая собственность	46,5	1/3	15,5	50-01.16-23.2000-150.1	25.10.2000	
56	Кураков Михаил Михайлович	Долевая собственность	46,5	2/3	31	50-50/016-50/016/002/2015-8718/3	30.04.2015	
57	Данные отсутствуют		47,7	1/1	47,7			
58	Трефилова Ирина Георгиевна	Долевая собственность	48,1	2/3	32,07	50:16:0000000:48593-50/016/2017-1	05.12.2017	
58	Сорокина Светлана Алексеевна	Долевая собственность	48,1	1/6	8,02	50:16:0000000:48593-50/016/2017-2	27.12.2017	
58	Трефилов Дмитрий Алексеевич	Долевая собственность	48,1	1/6	8,02	50:16:0000000:48593-50/016/2019-3	23.01.2019	
59	Карлова Галина Владимировна	Собственность	46,5	1/1	46,5	50-50/016-50/016/014/2016-730/2	11.11.2016	
60	Рудниченко Нина Васильевна	Долевая собственность	47,7	1/3	15,9	50-01/16-25/2004-36	15.06.2004	
60	Рудниченко Владимир Александрович	Долевая собственность	47,7	2/3	31,8	50:16:0000000:48595-50/016/2017-1	27.01.2017	
61	Данные отсутствуют		61,3	1/1	61,3			
62	Васильева Лариса Владимировна	Долевая собственность	33,6	1/2	16,8	50:16:0000000:48597-50/001/2019-1	11.07.2019	
63	Данные отсутствуют		45,6	1/1	45,6			
63	Черепнин Олег Юрьевич	Собственность	17,4	1/1	17,4	50:16:0000000:48598-50/016/2017-2	05.04.2017	
63	Черепнин Олег Юрьевич	Собственность	10,8	1/1	10,8	50:16:0604006:1676-50/046/2019-2	09.09.2019	
64	Ермилов Павел Альбертович	Собственность	61,2	1/1	61,2	50-50-16/015/2005-295	05.05.2005	
65	Куценко Вероника Васильевна	Собственность	33,6	1/1	33,6	50-50-16/017/2007-252	25.05.2007	
66	Данные отсутствуют		45,6	1/1	45,6			
67	Данные отсутствуют		61,2	1/1	61,2			
68	Коненков Константин Геннадьевич	Собственность	33,6	1/1	33,6	50-50-16/018/2007-006	04.04.2007	
69	Мягкая Алёна Владимировна, Шведков Иван Анатольевич	Совместная собственность	45,6	1/1	45,6	50-50-16/030/2014-006	01.04.2014	

70	Склярова Екатерина Ивановна	Собственность	61,2	1/1	61,2	50:16:0000000:48607-50/137/2020-8	18.11.2020	
71	Новикова Нина Тимофеевна	Собственность	33,6	1/1	33,6	50-01.16-1.1998-303.2	31.07.1998	
72	Трегубов Евгений Александрович	Долевая собственность	45,6	1/2	22,8	50-50-16/045/2009-323	23.06.2009	
72	Трегубова Любовь Александровна	Долевая собственность	45,6	1/2	22,8	50-50-16/045/2009-323	23.06.2009	
73	Меньшова Мария Васильевна	Собственность	61,2	1/1	61,2	50-50-16/032/2011-219	01.06.2011	
74	Киришина Надежда Ивановна	Собственность	33,6	1/1	33,6	50-50-16/018/2009-276	26.03.2009	
75	Филатова Светлана Васильевна	Собственность	46,6	1/1	46,6	50-50-16/016/2009-214	27.03.2009	
76	Незметдинова Альфинур Минрафиковна	Долевая собственность	47,6	1/4	11,9	50-50-16/046/2007-268	14.12.2007	
76	Юсупов Усман Хамзеевич	Долевая собственность	47,6	1/4	11,9	50-50-16/046/2007-268	14.12.2007	
76	Юсупова Лейсан Ринатовна	Долевая собственность	47,6	1/4	11,9	50-50-16/046/2007-268	14.12.2007	
76	Незметдинов Ринат Аллеметдинович	Долевая собственность	47,6	1/4	11,9	50-50-16/046/2007-268	14.12.2007	
77	Назарова Татьяна Юрьевна	Собственность	33,1	1/1	33,1	50:16:0000000:48614-50/137/2020-2	01.10.2020	
78	Котельникова Ирина Борисовна, Котельников Андрей Анатольевич	Совместная собственность	64,4	1/1	64,4	50:16:0000000:48615-50/046/2017-4	31.05.2017	
79	Лежнёв Алексей Викторович	Долевая собственность	47,6	1/3	15,87	50-50-16/053/2008-060	31.07.2008	
79	Лежнёв Максим Алексеевич	Долевая собственность	47,6	1/3	15,87	50-50-16/053/2008-060	31.07.2008	
79	Лежнева Ольга Николаевна	Долевая собственность	47,6	1/3	15,87	50-50/016-50/016/008/2016-6430/1	07.04.2016	
80	Рабалданов Вадимбек Байранбекович	Собственность	33	1/1	33	50:16:0000000:48617-50/016/2018-2	07.12.2018	
81	Апенит Наталия Алексеевна	Собственность	64,3	1/1	64,3	50-50-16/041/2007-169	12.09.2007	
82	Дюжилова Татьяна Геннадьевна	Собственность	47,6	1/1	47,6	50-50/016-50/016/012/2016-2837/2	21.12.2016	
83	Ежова Татьяна Константиновна	Долевая собственность	33	1/2	16,5	50-50-16/089/2013-279	10.12.2013	
83	Ежова Анна Игоревна	Долевая собственность	33	1/2	16,5	50-50-16/089/2013-279	10.12.2013	
84	Гордеев Владимир Владимирович	Долевая собственность	64,3	1/2	32,15	50:16:0000000:48621-50/016/2019-2	24.09.2019	
84	Гордеева Валерия Владимировна	Долевая собственность	64,3	1/2	32,15	50:16:0000000:48621-50/016/2019-1	24.09.2019	
85	Райгородецкая Валерия Анатольевна	Собственность	49,1	1/1	49,1	50-50-16/022/2005-605	09.08.2005	
86	Жиганов Виктор Владимирович	Собственность	33	1/1	33	50:16:0000000:48623-50/215/2020-11	25.06.2020	
87	Абашкина Надежда Дмитриевна	Собственность	64,3	1/1	64,3	50-50-16/020/2007-283	21.05.2007	
88	Ковалёва Полина Вадимовна	Долевая собственность	47,6	1/3	15,87	50-50-16/068/2014-371	18.08.2014	
88	Ковалёв Вадим Александрович	Долевая собственность	47,6	1/3	15,87	50-50-16/068/2014-372	18.08.2014	
88	Ковалева Анна Сергеевна	Долевая собственность	47,6	1/3	15,87	50-50-16/068/2014-371	18.08.2014	
89	Тоцкая Любовь Леонидовна	Собственность	33	1/1	33	50-50-16/042/2013-205	11.07.2013	
90	Исаков Никита Игоревич	Долевая собственность	64,3	1/3	21,43	50-50-16/019/2006-40	20.04.2006	
90	Исакова Галина Федоровна	Долевая собственность	64,3	1/3	21,43	50-50-16/019/2006-40	20.04.2006	
90	Исакова Ангелина Игоревна	Долевая собственность	64,3	1/3	21,43	50-50-16/019/2006-40	20.04.2006	

Председатель общего собрания

Синицын Сергей Николаевич